

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านโคกท่า

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านโคกท่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านโคกท่าในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของโรงเรียนบ้านโคกท่าซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการ และปฏิบัติการกิจการที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริต

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านโคกท่าให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกท่า

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	
วัตถุประสงค์	
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ โรงเรียนบ้านโคกท่า	๑๓
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนา และยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพหุติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index; CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ

ประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกท่าตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้างอัตราจ้าง ที่ทำงานให้กับโรงเรียนมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียนในโรงเรียนฯ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนบ้านโคกท่านับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์โรงเรียนบ้านโคกท่าที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีภาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนบ้านโคกท่ามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนบ้านโคกท่าระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านโคกท่าซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนบ้านโคกท่าสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

โรงเรียนบ้านโคกท่า มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกท่าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

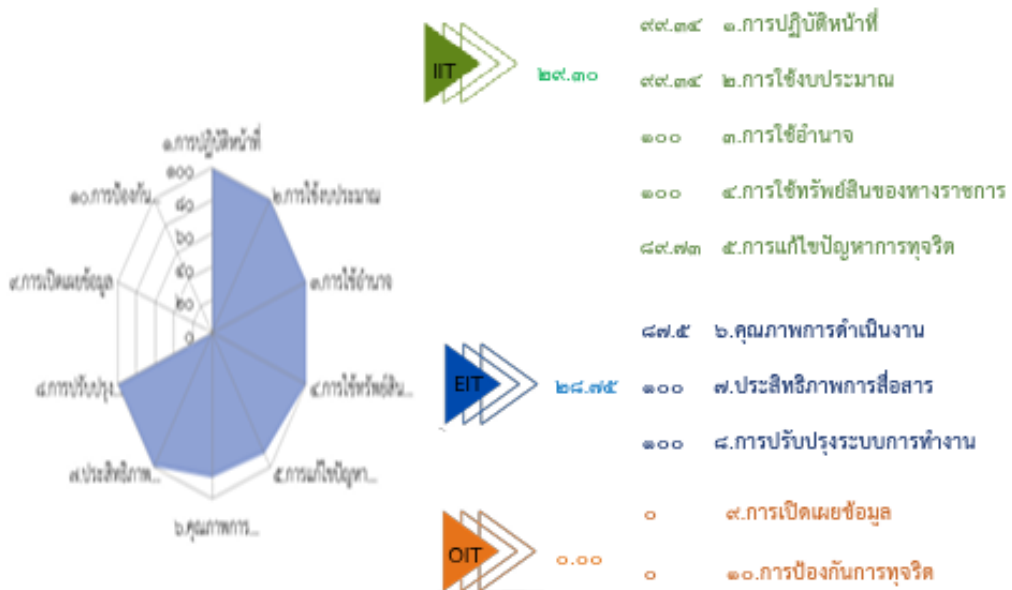
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโคกท่า ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ของโรงเรียนบ้านโคกท่าให้ดียิ่งขึ้น นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่าออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ลำดับ ๑๑๖ โรงเรียนบ้านโคกท่า
คะแนนที่ได้ ๕๘.๐๕ ระดับ D

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๕

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกท่า

๑.๑ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๕๘.๐๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ D โดย ตัวชี้วัดที่ ๓ ๔ ๗ และ ๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ได้ ๐ คะแนน

๑.๒ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ (๒๕๖๓-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๓	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-
๒๕๖๕	๕๘.๐๕	D	-	-

๑.๓ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่า เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านโคกท่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	
๒	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	
๓	๗	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๑๐๐	AA	
๔	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๕	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๔	AA	
๖	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๔	AA	
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๗๓	A	
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕	A	
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๐	F	
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐	F	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโคกท่า จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑-๕) คะแนน ๒๙.๓๐

ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖-๘) คะแนน ๒๘.๗๕

ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIIT (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐) คะแนน ๐

และเมื่อพิจารณาผลประเมินตามเครื่องมือประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT มีคะแนนตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๑๐๐) มีคะแนนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๑๐๐) ซึ่งมีคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยมีคะแนนการแก้ปัญหาการทุจริต (๘๙.๗๓) ซึ่งมีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT มีคะแนนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐) และคะแนนคุณภาพการทำงาน (๑๐๐) ซึ่งมีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และมีคะแนนการปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๗.๕) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๐) และคะแนนการป้องกันการทุจริต (๐) มีคะแนนต่ำสุด

๑.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโคกท่า

๑.๕.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโคกท่า จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือการประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด อันดับแรก ๕ คือ

๑.๕.๑.๑ ผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๑๐๐)

๑.๕.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๑๐๐)

๑.๕.๑.๓ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐)

๑.๕.๑.๔ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (๑๐๐)

๑.๕.๑.๕ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่และการใช้งบประมาณ (๘๙.๓๔)

๑.๕.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโคกท่า จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือการประเมิน ที่มีคะแนนต่ำสุด ๒ อันดับสุดท้าย คือ

๑.๕.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๐.๐๐)

๑.๕.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (๐.๐๐)

๑.๖ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโคกท่าจำแนกรายตัวชี้วัด ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๔ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยจัดทำมาตรฐานการให้บริการ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ และจัดระบบการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องให้บริการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการการเรียกรับเงิน หรือสิ่งของจากผู้รับบริการ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๔ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนบ้านโคกท่า ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีการมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ไม่มีการสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่แทรกแซงการบริหารงานบุคคล และไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกท่ามีความตระหนักรู้และมีความมุ่งมั่นในการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกท่าไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นนอกจากนี้ยังมีกระบวนการในการให้บุคลากรภายใน และภายนอกยึดทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นไปแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ ในการประชุมของโรงเรียนฯ และมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๙.๗๓ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าให้ความสำคัญกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในโรงเรียน เพื่อลดลงหรือไม่มีการทุจริต มีการจัดช่องทางเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในโรงเรียนด้วย และมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายใน และของตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๕ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียกและไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนบ้านโคกท่ามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยความรวดเร็ว จากการนำเทคโนโลยี ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างฉับไวและมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่ามีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ทบทวนแบบสำรวจ ประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และยกระดับการให้บริการให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้รับบริการต่อไป

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๐.๐๐ ไม่ผ่านประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนบ้านโคกท่ามีการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน

และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ในการแสดงผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน และความถูกต้องของข้อมูลต่างๆที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๐ ไม่ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนบ้านโคกท่ามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นการป้องกันการทุจริตเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มีการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

จุดอ่อน

ในการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านโคกท่ายังขาดองค์ประกอบที่สำคัญ ๆ ในส่วนของข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าของโครงการ จึงจำเป็นต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนบ้านโคกท่า

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกท่าพิจารณาร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด ๒ ลำดับสุดท้ายที่มีคะแนนต่ำกว่า (๘๐.๐๐) จากเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งมีคะแนน ๐.๐๐

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ของโรงเรียนบ้านโคกท่ามี ๒
ตัวชี้วัด ดังนี้**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐.๐๐) เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดที่แก้ไขเร่งด่วนและควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน หน่วยงานต้องพัฒนาและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๙ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไปและเป็นปัจจุบัน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (๐.๐๐) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จุดที่แก้ไขเร่งด่วนและควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน หน่วยงานต้องพัฒนาและขับเคลื่อน เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๓

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การแก้ไขโดยเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านโคกท่า

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่า เป็นรายตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรแก้ไขโดยเร่งด่วน และควรพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนต่ำที่สุดไม่ถึง ๘๐ คะแนน จากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามกระบวนการมาเป็นจุดที่ควรแก้ไขเร่งด่วนให้ได้คะแนนถึง ๑๐๐ ดังนี้

๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๐.๐๐

แนวทางการพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นควรดำเนินการดังนี้

ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็น โรงเรียนบ้านโคกท่าจะต้องเร่งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น อาทิ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

(๓) ช่องทางการร้องเรียน การส่งหลักฐานการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน สร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเองในการร้องเรียนต่าง ๆ เข้ามาที่หน่วยงาน

(๔) นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยเน้นเรื่องการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เพื่อแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือราย ๖ เดือน

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกทำให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คือ

๑. มาตรการเพิ่มในการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และแผนป้องกันการทุจริต

กิจกรรม	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	การรายงานผล
๑.๑ ส่งเสริมมาตรการเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ๓. ออกแบบและวางแผน ๔. เผยแพร่และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	-นางกัญจน์ณภัค พิมพันธ์ -หัวหน้าฝ่าย ๔ กลุ่มงาน -คณะครู	มิ.ย - ก.ค. ๖๖	ไตรมาสที่ ๒
๑.๒ ส่งเสริมมาตรการเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านแผนป้องกันการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ๓. ออกแบบและวางแผน ๔. เผยแพร่และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำข้อมูล	-นางกัญจน์ณภัค พิมพันธ์ -หัวหน้าฝ่าย ๔ กลุ่มงาน -คณะครู	มิ.ย - ก.ค. ๖๖	ไตรมาสที่ ๒

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ของโรงเรียนบ้านโคกท่า

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบันแต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีต โดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น ด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การกระทำความดังกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ เกิดความไม่เป็นธรรม และส่งผลต่อผลประโยชน์ของรัฐ และผลประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ ขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

โรงเรียนบ้านโคกท่า จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารงานภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีศรีสง่าโนนเสียว
- ๒.๒ ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองตุม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
- ๒.๓ ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกท่า <http://kokta.kkzone๑.go.th/>
- ๒.๔ โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๔๙๓๕๖๔, ๐๘๖-๘๖๔๒๐๓๔
- ๒.๕ กล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๒.๖ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงโรงเรียนฯ หากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของโรงเรียนที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่า เรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่า ผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตอบข้อร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโคกทำให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน ทราบ ตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนบ้านชีศรีสง่าโนนเสียว

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านโคกท่า ได้มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของโรงเรียนบ้านโคกท่า

โรงเรียนบ้านโคกท่า ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาธรมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึง กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านโคกท่าให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็น ธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงานหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางกัญจนณภัค พิมพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่า

รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านโคกท่า

๒. นางรัชดาภรณ์ ขอสุงเนิน ข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของ กลุ่มงานบุคคล

๓. นางมุกดา สุกรินทร์ ข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงานทั่วไป

๔. นางรัชดาภรณ์ ขอสุงเนิน ข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๕. นางสาวสุริศา ทัพหงสา ข้าราชการครูชำนาญ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงานวิชาการ

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นตามคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่ง การวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสาร พยานหลักฐาน จนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สอง การปรับบทกฎหมาย เป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตามข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้นๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สาม การตัดสินใจ เป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

**มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนบ้านโคกท่า**

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนบ้านโคกท่าจึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านโคกท่าจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโคกท่า

๑. โรงเรียนบ้านโคกท่าจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งแล้ววรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. โรงเรียนบ้านโคกท่าจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือ กำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มี ราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือ ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญ นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. โรงเรียนบ้านโคกท่าจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่ กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคล ทั่วไป

๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔. โรงเรียนบ้านโคกท่าจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์ใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของจนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่ามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่าให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่ามีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่าอย่างเคร่งครัดพร้อมกับเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่าที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่าให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกท่าที่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโคกท่า | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าเพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกท่าปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอน

**มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านโคกท่า**

โรงเรียนบ้านโคกท่าบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกท่าผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านโคกท่าประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ (เป็นประธาน) ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (เลขานุการ)

๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกท่า

๑.๓ ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน

๑.๔ องค์กรต่างๆ ในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๔ เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การวางแผนการดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามภาระงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานกีฬาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเขาใหญ่ขามเรียง งานชุมชน การประเมิน ว PA เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกท่าโดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันในการวางแผน การดำเนินงาน การพัฒนา การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจนโดยโรงเรียนบ้านโคกท่าได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของโรงเรียนบ้านโคกท่าเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกท่าให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมลล์ เว็บไซต์ กล้องแสดงความคิดเห็น หนังสือราชการ และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกท่าผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งโรงเรียนบ้านโคกท่าจะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกท่าให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านโคกท่าผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักของโรงเรียนบ้านโคกท่า

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตามภารกิจแผนการดำเนินงานและผลการสำรวจข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกท่า

๕. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านโคกท่าได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าทราบ

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ของโรงเรียนบ้านโคกท่า

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงเรียนบ้านโคกท่าตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)**

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกทำปฏิบัติตาม

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ

วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรฐานนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาล ปีใหม่การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจาก

การปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านโคกท่า
๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่า ม.๑๑ ตำบลหนองตุม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๓. ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกท่า <http://kokta.kkzone๑.go.th/>
๔. เฟสบุ๊กโรงเรียนบ้านโคกท่า <https://www.facebook.com/bankhoktaschool?mibextid=LQQJ๔d>
๕. โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๔๙๓๕๖๔,๐๘๖-๘๖๔๒๐๓๔
๖. กล้องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา
๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. กระทรวงศึกษาธิการ
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

โรงเรียนบ้านโคกท่าจะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของ ผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการใน การป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความ เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๒) ให้ออกโอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปในโรงเรียนบ้านโคกท่าและหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโคกท่าทราบ

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านโคกท่ามอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับ สินบนและรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่าทราบ



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกท่า

ที่ ๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกท่า จะทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทาง
ดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโรงเรียนบ้านโคกท่า
จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางกัญจน์ณภัค พิมพ์อ้น | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชดาภรณ์ ซอสูงเนิน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางมุกดา สุกรินทร์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งฤดี สนอุป | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุริศา ทัพหงสา | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรณิการ์ เกิดบัณฑิตย์ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายวิรัตน์ มหามาศย์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปฎิญา วงไชยา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณภัทรศร แก้วล้วน | ครูการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวบุษยา ศรีเพชร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกัญจน์ณภัค พิมพ์อ้น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่า